

Na podlagi strokovnega mnenja izda svetovalac odločbo o usmeritvi.

#### Kaj vsebuje odločba?

- Program vzgoje in izobraževanja,
- vzg.-izobraževalni zavod,
- datum vključitve v program,
- obseg, obliko ter izvajalca dodatne strokovne pomoči,
- prilagoditve pripomočkov, prostora, opreme,
- začasni ali stalni spremljevalec,
- zmanjšanje števila otrok v oddelku glede na predpisane normative,
- rok preverjanja ustreznosti usmeritve,
- pravice, za katere tako določa poseben zakon (npr. tolmač, prevoz ...).

#### Pritožba zoper izdano odločbo je mogoča na:

- enoti Zavoda RS za šolstvo v 15 dneh po prejemu odločbe;
- pritožbeni postopek vodi drugostopenjski organ Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- pritožba zoper drugostopenjsko odločbo ni več mogoča, možen pa je upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

#### Preverjanje ustreznosti usmeritve:

- rok za preverjanje ustreznosti usmeritve- 1–5 let;
- vrtec, šola oz. socialnovarstveni zavod, poda poročilo o otroku, ki mora vsebovati tudi poročilo o izvajanju in evalvacijo individualiziranega programa;
- komisija izda novo strokovno mnenje;
- pristojna OE Zavoda RS za šolstvo na podlagi strokovnega mnenja komisije izda novo odločbo.

**Strokovni center VSI pripravi celotno diagnostiko in poročilo o otroku za prilogo k vlogi o usmerjanju.**

KONTAKT:

<http://www.sc-vsi.si>

<http://www.2os-zalec.si/>



Avtorica: Brigita Pinter, prof. defektologije

## Postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami

**Namen usmerjanja otrok s posebnimi potrebami je:**

- zagotoviti ustrezne programe vzgoje in izobraževanja;
- zagotoviti različne načine in oblike pomoči otroku s posebnimi potrebami.



**Usmerjanje ureja:**

- **Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1),**
- podzakonski akti zakona,
- PRAVILNIK o organizaciji in načinu dela KUOPP,
- PRAVILNIK o dodatni strokovni in fizični pomoči,
- Zakon o splošnem upravnem postopku.

**POSTOPEK USMERJANJA vodi in odloča:**

- na I. stopnji ZRSŠ (OE ZRSŠ glede na stalno prebivališče otroka);
- na II. stopnji MIZŠ;

### Kdo vloži zahtevo za pričetek postopka usmerjanja?

1. starši oz. skrbniki,
2. vzgojno-izobraževalni oz. socialno varstveni zavod,
3. starejši mladoletnik,
4. polnoletna oseba.

Celotno strokovno dokumentacijo priloži vlagatelj, in sicer:

- poročilo o otroku, zapis razgovora z otrokom, poročila o obravnavah

**Pred uvedbo postopka usmerjanja mora vzgojno-izobraževalna institucija upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči:**

- pomoč učitelja,
- pomoč šolske svetovalne službe,
- dodatno individualno in skupinsko pomoč na šoli,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- predlog za uvedbo postopka usmerjanja.



### Potek postopka usmerjanja

Vložnik **zahteve za uvedbo postopka usmerjanja** mora vlogi obvezno priložiti razpoložljivo strokovno dokumentacijo, ki jo sestavljajo:

- zdravstvena dokumentacija,
- psihološka dokumentacija,
- specialno pedagoška dokumentacija,
- socialna dokumentacija,
- druga poročila,
- zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja.

V primeru predšolskega otroka tudi **poročilo vrtca o otroku**, v primeru učenca oz. dijaka pa **poročilo vzgojno-izobraževalnega oz. socialnovarstvenega zavoda o otroku**.

Komisija za usmerjanje izdelava **strokovno mnenje na podlagi:**

- zahteve za uvedbo postopka usmerjanja,
- prejete strokovne dokumentacije o otroku,
- poročila vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- pisnega mnenja otrokovega vzgojitelja oziroma učitelja.

Če se komisiji zdi potrebno, otroka tudi pregleda.

### Strokovno mnenje vsebuje:

- sintezo ugotovitev o otroku;
- opredelitev vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oz. motnje;
- obseg, obliko in izvajalca dodatne strokovne pomoči;
- predlog za spremljevalca;
- morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku;
- pravico do tolmača za slovenski znakovni jezik;
- ter morebitno vključitev v zavod za vzgojo in izobraževanje, socialno varstveni zavod, dom za učence s posebnimi potrebami ali namestitev v rejniško družino;
- pripomočke, prilagoditve prostora in opreme;
- predlog usmeritve v ustrezen vzgojno-izobraževalni program.

### Strokovno mnenje prejmejo:

- starši oz. vložnik;
- vzgojno-izobraževalni zavod, v katerega je oz. bo otrok vključen.



**8 dnevni rok za morebitne pripombe na strokovno mnenje.**